



Votre messagerie

Transférer ses messages vers une adresse de messagerie

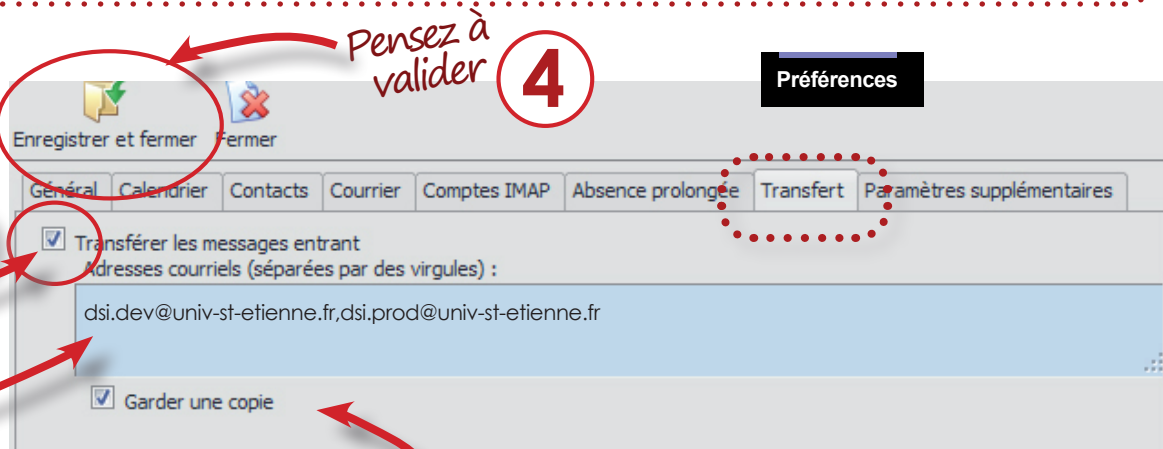
L'onglet « Transfert »

Vous pouvez activer le transfert de vos mails vers une ou plusieurs adresses de messagerie (adresse interne ou externe à l'université). Vous pouvez également définir si vous souhaitez garder une copie de chaque mail entrant dans votre outil sogo. Si vous souhaitez transférer vos messages vers plusieurs adresses, séparez chaque adresse par une virgule.

Pour transférer vos mails entrant vers une autre adresse mail : Menu « Préférences » > onglet « Transfert ».

Cochez la case « Transférer les messages entrant ».

Entrez la ou les adresses de messagerie sur laquelle ou lesquelles vous souhaitez transférer vos messages.



3

Si vous souhaitez garder une copie des messages entrant transférés sur une ou d'autres adresses, pensez à cocher la case « **Garder une copie** ». Vos messages transférés apparaîtront aussi dans votre outil SOGo.