



Votre messagerie

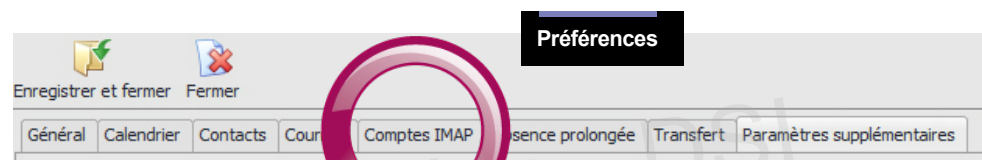
Ajouter une signature à vos messages

Vous pouvez apposer automatiquement votre signature dans vos messages (formule de politesse, coordonnées, éventuellement une image ou un fichier html) à partir de l'onglet « Compte IMAP ».

1

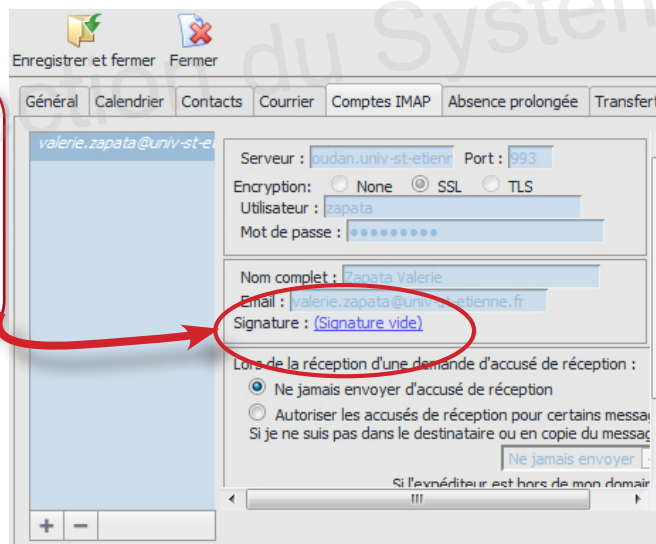
Pour créer une signature :

Menu « **Préférences** » puis onglet « **Compte IMAP** ».

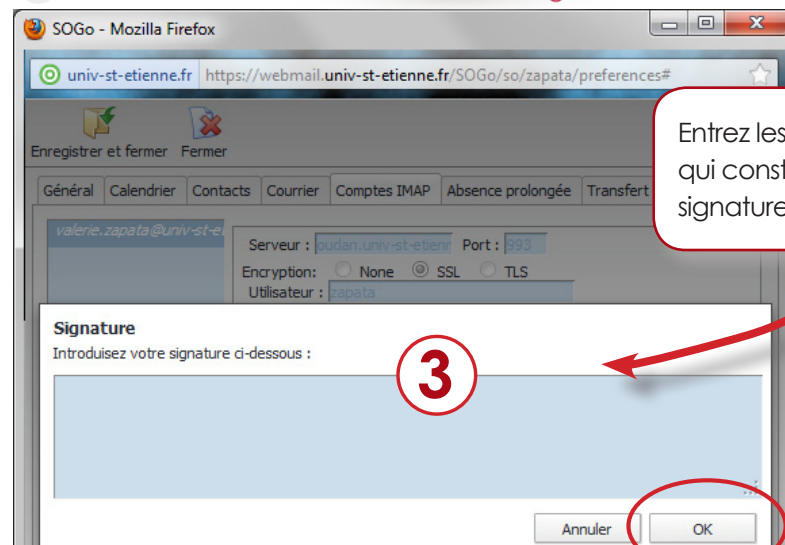


2

Cliquez sur le lien
« **Signature** ». Une
fenêtre s'ouvre.



Entrez les informations
qui constitueront votre
signature.



3

Puis
validez !